

In data 06 FEBBRAIO 2024, alle ore 18:00, si è riunito il Consiglio di Istituto del Comprensivo N.5 "Tina Gori" di Forlì presso la Sede Centrale, diretto dalla Presidente Sig.ra Mambelli Marzia.

Presenti membri 15 su 19; risultano assenti giustificati: Ponzio Lilia, Racioppo Raffaella, Di Stefano Stefania e Bandini Marco (si allega elenco presenze).

Si procede con il seguente Ordine del Giorno (O.D.G.):

- 1. Approvazione verbale della seduta precedente;**
- 2. Approvazione entità Conto Economale a.f. 2024 e tetto per singola spesa;**
- 3. Approvazione Programma annuale e.f. 2024;**
- 4. Adesione alla candidatura per presentazione del progetto denominato STEM by STEM...to improve my English fondi PNRR Missione 4: istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 65/2023);**
- 5. Provvedimento di assunzione nel Programma annuale e.f. 2024 progetto PNRR STEM by STEM;**
- 6. Regolamento acquisto di beni e servizi /reclutamento esperti esterni aggiornato alle indicazioni del nuovo Codice degli appalti (D. Lgs.vo n. 36/2023);**
- 7. Donazioni materiali ed economiche a sostegno della scuola alluvionata;**
- 8. Recupero di sabato 27 aprile 2024 – Scuola Secondaria di Primo grado "G. Mercuriale";**
- 9. Chiusura anticipata Scuole dell'Infanzia di venerdì 28 giugno 2024 ore 13:30**
- 10. Varie ed eventuali**

PUNTO 1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

PUNTO 2. Approvazione entità Conto Economale a.f. 2024 e tetto per singola spesa

Il fondo economale delle minute spese trova puntuale disciplina nell'art. 21 del Decreto Interministeriale n. 129 del 2018 "Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. A seguito delle modifiche introdotte dalla Legge di Bilancio, il DSGA in sede di Giunta Esecutiva avvenuta il 13 gennaio 2024 ha reso nota la necessità di richiedere l'aumento del Conto Economale a disposizione ed il relativo tetto di spesa. Tale richiesta si rende necessaria per permettere di proseguire in maniera regolare gli acquisti di beni e servizi di modesta entità, che per varie ragioni, non possano essere inseriti nelle programmazioni di spesa effettuate secondo le indicazioni fornite dal codice degli appalti (D.lgs 36/2023). Pertanto è stato aumentato il fondo economale ad € 3.000,00 ed il tetto per singola spesa ad € 500,00.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (DELIBERA N. 01).

PUNTO 3. Approvazione Programma annuale e.f. 2024

Il Programma Annuale è stato predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria. Ad ogni membro viene fornita la documentazione finanziaria completa.

Il Programma Annuale è composto dalle due schede principali A (programma annuale) e B (Schede Finanziarie), come da normativa, e pubblicate sul sito istituzionale, unitamente agli allegati C Situazione amministrativa presunta e D Riepilogo utilizzo avanzo di amministrazione.

Il documento è stato quindi predisposto sulla base di progetti inseriti all'interno di macroaree di riferimento (Macroarea OLTRE SCUOLA, Macroarea CARPE DIEM, Macroarea ALTER EGO), predisposti dai Responsabili di Progetto ed approvati dagli Organi Collegiali d'Istituto. Negli ultimi anni su decisione del MIM sono stati inclusi anche ulteriori finanziamenti come di seguito riportati:

- Finanziamento per partecipazione a progetto FESR PON "Digital Board, trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (scheda finanziaria A03/6). Il progetto si è concluso con l'invio della REND entro dicembre 2023 e risulta in fase di pagamento dopo aver superato tutti i controlli di primo livello;
- Spazi e Strumenti digitali per le STEM (scheda finanziaria A03/7 progetto in fase di realizzazione/rendicontazione nella piattaforma Futura);
- Finanziamento per progetti di educazione ambientale per il primo ciclo FESR PON Edugreen (A03/06) Il progetto si è concluso con l'invio della REND entro dicembre 2023 e risulta in fase di controlli di primo livello;
- P04/04 - Risorse Animatori Digitali/PNRR linea d'investimento 2.1 DDI e formazione alla transizione digitale. Si sono conclusi nell'anno 2023 gli acquisti di arredi ed attrezzature mentre sono in corso le attività didattiche con la resa dei primi dati a fine gennaio 2024.

Il DSGA ha comunicato di avere avuto il parere favorevole da parte dei Revisori dei Conti.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (DELIBERA N. 02).

PUNTO 4. Adesione alla candidatura per presentazione del progetto denominato STEM by STEM...to improve my English fondi PNRR Missione 4: istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 65/2023) e PUNTO 5. Provvedimento di assunzione nel Programma annuale e.f. 2024 progetto PNRR STEM by STEM

Riprende la parola la Dirigente Scolastica comunicando al Consiglio le risorse stanziare dal PNRR 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi": esse ammontano a € 92.969,86 ripartite dal progetto stesso ed in modo vincolante in due interventi.

Precisamente, l'**INTERVENTO A** è rivolto agli studenti e finalizzato all'acquisizione delle competenze STEM per un importo totale di € 77.658,74 mentre l'**INTERVENTO B** è destinato al Personale Docente e finalizzato al potenziamento delle competenze linguistiche per un importo totale di € 15.311,12.

Nella seduta del Collegio Docenti Unitario del 28 febbraio 2024 verrà deliberata, su proposta, l'articolazione (in edizioni) dell'intervento A, rivolto agli studenti dei tre ordini di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado), mentre per il secondo intervento, a seguito di un'indagine svolta mediante google form, durante le vacanze natalizie, verrà organizzato un percorso volto alla formazione linguistica per il conseguimento della certificazione linguistica di livello successivo (da B1 a B2), che prevede la partecipazione di circa 17 docenti, ed un percorso sulla Metodologia CLIL destinato a 6/8 Docenti già in possesso di competenze linguistiche superiori (almeno B2). La partecipazione è su base volontaria e per il primo percorso andranno successivamente caricate in piattaforma le certificazioni mentre per il secondo percorso le attestazioni.

Ne consegue che sia il PTOF che il Programma Annuale andranno aggiornati/integrati.

Il Consiglio di Istituto prende atto ed approva all'unanimità (DELIBERA N. 03 inserimento progetto nel P.T.O.F. – DELIBERA N. 04 Assunzione nel Programma Annuale 2024 – Decreto Dirigenziale n. 568 del 06.02.2024).

PUNTO 6. Regolamento acquisto di beni e servizi /reclutamento esperti esterni aggiornato alle indicazioni del nuovo Codice degli appalti (D. Lgs.vo n. 36/2023)

Il punto all'ordine del giorno viene accompagnato da una bozza del Regolamento d'Istituto redatto secondo il D. Lgs.vo N. 36/2023 e che andrà a sostituire il precedente. In particolare, la DSGA fa presente che spetta al Consiglio di Istituto autorizzare il Dirigente Scolastico ad effettuare acquisti mediante la procedura di affidamento diretto per importi superiori ad € 10.000,00. La proposta consiste nell'adeguare i tetti di spesa alle soglie di rilevanza comunitaria per gli acquisti di beni, servizi e lavori necessari al funzionamento della Scuola. In particolare, per gli acquisti di beni e servizi il tetto per l'anno 2024 è pari ad € 143.000,00. Punto cardine per la scelta dell'operatore economico è il principio di rotazione, suddiviso per fasce, per acquisti superiori ad € 5.000,00. Nella bozza di regolamento si propongono le fasce di rotazione per categoria merceologica. A partire da Gennaio 2024 sono entrate in vigore le disposizioni per la digitalizzazione degli appalti e per l'utilizzo di piattaforme certificate per la richiesta del CIG e la pubblicazione dei dati degli appalti su PCP. In particolare, ANAC ha diffuso note esplicative ed alcune deroghe per gli acquisti di importo sotto € 5.000,00 e Consip in qualità di piattaforma certificata, ha aggiornato le procedure d'acquisto su ME.PA. attribuendo specifiche competenze al RUP / Punto Ordinante / Punto Istruttore.

Il regolamento infine riporta altre due sezioni che regolamentano la selezione di figure esterne individuali (esperti esterni) e per l'attività negoziale esercitata mediante il fondo economico gestito dal Direttore SGA.

Il Consiglio approva integralmente la bozza di regolamento (DELIBERA N. 05)**PUNTO 7. Donazioni materiali ed economiche a sostegno della scuola alluvionata**

Riprende la parola la Dirigente Scolastica per elencare le ultime donazioni pervenute a sostegno delle scuole alluvionate: si tratta di donazioni di cui si era a conoscenza (a seguito di contatti diretti con la Dirigente Scolastica ancora nel periodo estivo) ma che si sono concretizzate in questi mesi.

La Dirigente evidenzia l'enorme difficoltà a mantenere l'Istituto distante da quanto accade all'esterno ed evidenzia che quanto raccolto da Quartieri ed Associazioni NON è di sua pertinenza o controllo.

Si ribadisce che, ad oggi, l'Istituto NON ha ricevuto donazioni economiche dalle Associazioni ma SOLO donazioni materiali verbalizzate e deliberate nelle sedute precedenti e pure nella seduta odierna (come di seguito).

A tale proposito, inoltre, la Dirigente chiede al Consiglio che venga messo agli atti quanto accaduto e chiarito per il Presepe meccanico di Carpena a riprova del ferreo controllo che sta svolgendo: come in passato per la festa dei 90 anni di un anziano, si legge negli articoli la raccolta di denaro pro Scuola Primaria "P. Squadrani". La Dirigente non è MAI stata interpellata dagli interessati e tali iniziative sono in realtà ad opera del Quartiere e/o delle Associazioni Genitori.

Informa inoltre di aver svolto un incontro con le Associazioni Genitori del Quartiere Romiti (Ass. Pio Squadrani ed Ass. Mercuriale), in data 02 dicembre 2023, con la presenza del Presidente del Consiglio di Istituto, Sig.ra Marzia Mambelli, e della Dsga, Sig.ra Temeroli Stefania, per ribadire/minacciare eventuali richieste e/o collaborazioni esterne a nome della Scuola per introiti economici.

La Scuola NON deve essere strumentalizzata e, soprattutto, la Scuola si alimenta di fondi propri e cura le donazioni spontanee ricevute nella massima trasparenza e nelle modalità condivise con il Consiglio di Istituto.

In merito alle donazioni economiche pervenute sino ad ora, si ribadisce quanto accolto e destinato; sottolineando che, nel mese di dicembre, le seguenti donazioni sono state presentate nel dettaglio anche ai Revisori dei Conti:

	IMPORTO	DELIBERA	DESTINAZIONE
1	Euro 12.447,45	C. I. del 29/06/2023 Delibera n° 20	Intero importo già destinato alla riduzione del contributo volontario a.s. 2023/2024
2	Euro 19.726,00	C.I. del 12/09/2023 Delibera n° 24	- Si propone di utilizzare parte dell'importo per pagare un progetto per ordine scolastico (con equità). - Congelare il rimanente per il contributo volontario del prossimo anno scolastico (2024-2025).
3	Euro 22.869,65	C.I. del 07/11/2023 Delibera n° 28	- 20.000,00 euro (Donati da Ass. Poldo) destinati al riallestimento delle due biblioteche: 10.000,00 euro Biblioteca "L. Tempesta" e 10.000,00 euro Biblioteca "P. Squadrani" (terminati gli interventi edilizi). - I restanti 2.869,65 euro congelati per il contributo volontario del prossimo anno scolastico

Il Consiglio di Istituto approva.

Si prosegue con l'elenco delle donazioni ricevute dal 08/11/2023 sino alla data odierna:

Donazioni materiali

1. Manifattura Ceccarelli ha donato materiale sportivo (13 materassi) alla Scuola Primaria "L. Tempesta" e alla "Polisportiva Cava";
2. Unità Nazionale Veterani dello Sport (U.N.V.S.) ha donato materiale sportivo (palloni da calcio, da pallacanestro, da minibasket, da volley e minivolley, corde, racchette e palline da ping pong) a disposizione dei due Plessi che usufruiscono del Palazzetto;
3. Associazione Genitori "Mercuriale" ha donato un violoncello e due microfoni panoramici per un valore di euro 600,00 circa;
4. Associazione Genitori "Mercuriale" ha acquistato e donato libri per la Biblioteca della Scuola Secondaria di primo grado per un valore economico pari a 1.105,55 euro;
5. Associazione Genitori "Mercuriale" ha donato un albero di natale completo di luci e decorazioni per un valore di euro 150,00 circa, tappetini per mouse e cavi per il laboratorio di informatica per un valore di euro 180,00 circa ed argilla per il laboratorio di arte per un valore di euro 100,00;
6. ForlìMusica Aps ha effettuato un'ingente donazione di libri di narrativa per un ammontare di euro 5.250,00 grazie ad una campagna di crowdfunding;
7. BRN SRL ha donato 15 biciclette colorate senza pedali alle Scuole dell'Infanzia (n° 10 per "Le Api" e n° 5 per "M. Aloidi");
8. Associazione Genitori "Amici della Pio Squadrani" ha donato alla futura Biblioteca del Plesso (in ristrutturazione) una fornitura di libri per la cifra di 550,00 euro. Al momento i libri sono stati distribuiti all'interno delle singole classi.

Donazioni economiche

Sono stati incassati Euro 13.770,00. Nello specifico:

DONANTE	IMPORTO
Comune di Caldarola	3.770,00 euro
Compagnia Assicurativa Alleanza . Gruppo Generali	10.000,00 euro
TOTALE	13.770,00 euro

Interviene la Dsga evidenziando che le suddette donazioni economiche erano già state incassate prima dell'approvazione da parte del Consiglio di Istituto per chiusura del bilancio poiché pervenute nell'anno 2023 (Decreto Dirigenziale n. 563 del 06/12/2023) : **il Consiglio di Istituto approva.**

Infine, la Dirigente segnala la donazione di libri alla Scuola dell'Infanzia "M. Aloidi" da parte del Comitato di Quartiere 18, nella persona del Coordinatore Versari Doris. Questa donazione non rientra nel pacchetto alluvione ma si tratta di un'iniziativa svolta in collaborazione con l'Associazione Biblioteca Somara a seguito di una festa/incontro con bambini, genitori e nonni della suddetta Scuola.

Il Consiglio di Istituto prende atto nel dettaglio delle singole donazioni, ringrazia ed approva all'unanimità l'accettazione.

Il Consiglio di Istituto inoltre approva all'unanimità di mettere in cassa il restante delle suddette donazioni economiche per future spese (es. rinnovo riduzione quota contributo volontario a.s. 2024-2025) (DELIBERA N. 06).

La Dirigente informa che la tabella di sintesi delle donazioni a sostegno della Scuola alluvionata accompagnerà anche i futuri verbali per chiarezza e trasparenza; inoltre , anche nel nuovo Sito istituzionale (ancora in fase di asseverazione) come nel vecchio, verranno pubblicati i verbali del Consiglio di Istituto sebbene non sia obbligatorio per legge.

PUNTO 8. Recupero di sabato 27 aprile 2024 – Scuola Secondaria di Primo grado “G. Mercuriale”

Il Consiglio di Istituto prende atto che, in merito al calendario scolastico 2023-2025 deliberato nella seduta di giugno, tutte le 15 classi della Scuola Secondaria di primo grado recupereranno la giornata di sabato 27 aprile mediante viaggio di istruzione. (DELIBERA N. 07)

PUNTO 9. Chiusura anticipata Scuole dell'Infanzia di venerdì 28 giugno 2024 ore 13:30

Come per lo scorso anno, le Docenti di Scuola dell'Infanzia propongono la chiusura anticipata dei due Plessi, nella giornata di venerdì 28 giugno 2024 (ultimo giorno), alle ore 13:30, per poter procedere al completamento del riordino del materiale. Anche per la prossima estate, è probabile l'attivazione di un centro estivo nella Scuola dell'Infanzia "Le Api".

Tale proposta viene accolta all'unanimità dai presenti: verrà data comunicazione alle Famiglie con apposito avviso (DELIBERA N. 08).

PUNTO 10. Varie ed Eventuali

La Dirigente Scolastica anticipa al Consiglio qualche dato su l'andamento delle iscrizioni ancora in corso. In questa prima fase sembrerebbe che anche il nostro territorio risenta del calo demografico anche se molto probabilmente è quanto accaduto il 16 maggio 2023 (alluvione) la causa principale del calo numerico. La dirigente parteciperà in settimana ad un incontro con i Dirigenti degli Istituti Comprensivi di Forlì per confrontarsi sui dati delle iscrizioni.

Alla data odierna 06/02/2024 scarse sono le iscrizioni nelle due Scuole dell'Infanzia ed la Tempo Pieno della Scuola Primaria "L. Tempesta"; inoltre è in aumento la richiesta della settimana corta nella Scuola Secondaria di secondo grado. A tale proposito si riesamina quanto deciso dal Consiglio: in caso di n° 2 classi a sett. corta, oltre alla 1^C con bilinguismo inglese-spagnolo, l'eventuale altra 1^ sarà con bilinguismo inglese-francese.

Inoltre, anche per il prossimo anno, in caso di alta preferenza da parte dei Genitori dell'inglese potenziato, la Dirigente provvederà ad inviare all'UST specifica richiesta. E' chiaro che le assegnazioni sono su dati prima regionali poi provinciali e non dipendono dalla Dirigente Scolastica.

La riunione si chiude alle ore 20:15.

Il Segretario

Valentina Zizzari



Il Presidente del Consiglio di Istituto

Mambelli Marzia

