

Verbale nr 7 a.s. 2023-2024 del Consiglio di Istituto I.C. 5 "Tina Gori" di Forlì

In data 07 novembre 2023, alle ore 18:00, presso la Sede Centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto del Comprensivo N.5 "Tina Gori" di Forlì, diretto dalla Presidente Sig.ra Mambelli Marzia, con il seguente OdG:

1. **Approvazione verbale della seduta precedente;**
2. **Piano Triennale dell'Offerta Formativa: progettualità a.s. 2023-2024 - attivazione Centro Sportivo Scolastico – accordi di rete e convenzioni a.s. 2023-2024;**
3. **Variazioni al Programma Annuale e.f. 2023 – utilizzo donazioni accolte nella seduta del 12.09.2023;**
4. **Radiazione Residui attivi e passivi;**
5. **Accettazione nuove donazioni a sostegno della scuola alluvionata e comodato d'uso strumentazione musicale;**
6. **Criteri d'iscrizione a.s. 2024-2025;**
7. **Adesione ad ASA-FO-CE;**
8. **Varie ed eventuali**

Presenti n° 16 membri su 19; risultano assenti giustificati: Bandini Marco, Tassinari Giovanni e Zizzari Valentina (si allega elenco presenze).

Essendo assente la Segreteria, viene individuata come tale la Sig.ra Maddalena Sansovini che assume l'incarico di verbalizzante.

In apertura di seduta la Dirigente chiede al Presidente, e dunque al Consiglio, di poter integrare i punti all'OdG con un ulteriore punto CHIUSURA PREFESTIVI: tale richiesta viene approvata ed inserita al punto 8. Varie ed eventuali diventa il punto 9 all'o.d.g.

PUNTO 1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

PUNTO 2. Piano Triennale dell'Offerta Formativa: progettualità a.s. 2023-2024 - attivazione Centro Sportivo Scolastico – accordi di rete e convenzioni a.s. 2023-2024

La Dirigente Scolastica presenta la "tabella di sintesi" della progettualità a.s. 2023-2024 ed illustra la piattaforma PTOF (triennio 2022-2025) dove verrà "aggiornata" l'offerta formativa.

Tale piattaforma consta di 5 parti.

1. La Scuola e il suo contesto: sezione aggiornata a seguito dell'alluvione e dunque degli interventi in essere nei due Plessi di Scuola Primaria;
2. Le scelte strategiche: quadri orari (introduzione come previsto da DL delle ore di Educazione Civica), PNRR, Personale scolastico, ...;
3. L'offerta formativa: sezione aggiornata sulla base delle schede progetti redatte dai docenti;
4. L'organizzazione
5. Il monitoraggio, la verifica e la rendicontazione: nuova sezione introdotta quest'anno.

La Dirigente Scolastica illustra la progettualità d'Istituto, trasversale e verticale, soffermandosi sui vari progetti e le loro finalità. Mostra la suddivisione in 3 macro-aree:

- a) OLTRESCUOLA
- b) ALTEREGO
- c) CARPEDIEM

Si specifica che per la realizzazione dei progetti a.s. 2023-2024, la Scuola si avvale, anche dei fondi DL 61 (Decreto alluvione), di accordi di rete e convenzioni come evidenziato nella griglia:

nome progetto	Scuola /Ente capofila	Altri partner	Ns. referente	Provenienza Finanziamenti	Raccordo con il P.T.O.F. di Istituto aa.ss. 2022-2025
“L’alunno con background migratorio”	Istituto Comprensivo n 7 “Carmen Silvestroni”	Istituti Comprensivi Forlì	Ins. Costanza Caterina	Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì, Finanziamenti Scuola (forte proc. Immig, FIS altro)	Macroarea Alter Ego Inclusion e Prevenzione
"BenEssere@scuola	Istituto Comprensivo n 8 “Camelia Matatia”	Istituti Comprensivi Forlì	Prof.ssa Ferrara Giorgia	Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì, Finanziamenti Scuola	Macroarea Alter Ego Inclusion e Prevenzione
PRATICA-MENTE	Istituto Tecnico “Saffi-Alberti” o altro Istituto da comunicare	Istituti Comprensivi Forlì CNOS - FAP	Prof.ssa Ferrara Giorgia	Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì, Finanziamenti Scuola	Macroarea Alter Ego Inclusion e Prevenzione
I cento linguaggi dei bambini...Intreccio di mani, intreccio di colori	Istituto Comprensivo n 2 “Irene Ugolini Zoli”	Istituti Comprensivi Forlì	Ins. Fiordoro/Faitanini	Provincia di Forlì-Cesena L.R. 26/01	Macroarea Carpe Diem Propedeutica, recupero e potenziamento disciplinare
“FA.MI”	Istituto comprensivo n 3 “Don Pippo”	Istituti Comprensivi Forlì	Ins. Costanza Caterina	Gestione diretta del finanziamento da parte dell’Istituto Comprensivo n 3 “Don Pippo”	Macroarea Carpe Diem Propedeutica, recupero e potenziamento disciplinare
“A tutta musica...” (da confermare il Finanziamento)	Progetto Regionale “Banda Larga”	Ente propositore Associazione Cesare Roveroni	Prof. Mazzoni Matteo	Regione Emilia-Romagna	Macroarea Carpe Diem Propedeutica, recupero e potenziamento disciplinare
Tirocinio Formativo	Istituto Comprensivo n 5”Tina Gori”	Università di Bologna Urbino		Università	=====
Protocollo ANSPI (Associazione nazionale San Paolo Italia) per Servizio Civile	Istituto comprensivo n 5 “Tina Gori”	Comitato zonale ANSPI di Forlì	Ins. Lorenzoni Maria	Fondo nazionale per il servizio civile universale	Macroarea Alter Ego Inclusion e Prevenzione Macroarea Oltrescuola – Rapporti con il territorio

Comune di Forlì Servizio Civile	Istituto comprensivo n 5 "Tina Gori"	=====	Ins. Lorenzoni De Simone-Costanza- Ponzio	Fondo nazionale per il servizio civile universale	Macroarea Alter Ego Inclusione e Prevenzione Macroarea Oltrescuola – Rapporti con il territorio
Accordo di rete per la gestione unificata delle procedure di reclutamento del Personale Scolastico	Istituto Tecnico "Comandini" di Cesena	Tutte le scuole della Provincia	Dirigente Scolastico- Ufficio Personale	Dotazione Ordinaria per quota di partecipazione da comunicare	Rete amministrativa

Inoltre, il DS fa presente che il Collegio Docenti propone, tra i progetti, l'attivazione del Centro Sportivo Scolastico il Venerdì pomeriggio 2 ore. Il Gruppo Sportivo sarà attivato secondo le linee guida del M.I.M. per l'attività sportiva e per la partecipazione a gare e manifestazioni sportive tra scuole. (Giochi sportivi studenteschi).

Infine, la DS informa che l'I.C. 5 è stato designato dall'Assessore comunale Paola Casara, alla partecipazione di un bando nazionale riservato ai Comuni alluvionati per il Servizio Civile dell'a.s. in corso.

Nel corrente anno scolastico, per l'ampliamento dell'offerta formativa ed in coerenza con il P.T.O.F., alcune Associazioni Sportive del territorio o Docenti in quiescenza si sono proposti per interventi a titolo gratuito. Si chiede al Consiglio di Istituto di autorizzare il Dirigente Scolastico a stipulare apposite convenzioni con questi esperti che svolgeranno la loro attività senza alcun onere per la scuola. In particolare si tratta delle Docenti Lelli Liana per attività di bibliotecaria nel plesso G. Mercuriale e Gatta Gloria per attività di alfabetizzazione alunni stranieri o supporto alunni B.E.S. nel Plesso Livio Tempesta oltre che alcune Associazioni sportive locali per la realizzazione del Progetto "Spuntini di Sport".

Il Consiglio di Istituto, interpellato per l'aggiornamento del PTOF a.s. 2023-2024, illustrato in maniera dettagliata ed esaustiva dalla Dirigente Scolastica, **approva all'unanimità** (DELIBERA N. 25). Allegato 1 Griglia progetti

PUNTO 3. Variazioni al Programma Annuale e.f. 2023 – utilizzo donazioni accolte nella seduta del 12.09.2023

La DSGA illustra come verranno spesi i "fondi non vincolati" provenienti dalla Dotazione Ordinaria 4/12 per € 7.644,67e dal "concorso AVIS" di € 250,00, vinto l'anno scorso:

Le principali spese da sostenere, riguardano i rinnovi contrattuali per incarichi di referenti Sicurezza e Privacy; inoltre, si fa presente che sono state sostenute spese necessarie e non previste durante i mesi estivi per smaltire materiale non differenziato e informatico vario dai Plessi Livio Tempesta e G. Mercuriale. Infine è stato acquistato il programma Argo Darwin per la gestione dell'orario dei docenti e altri due rilevatori di presenza con software relativo per le due nuove sedi (Melozzo-Seminario). Al momento si effettua la programmazione dei soli 4/12 di Dotazione ordinaria mentre il premi da concorso di € 250,00 verrà utilizzato nel Programma annuale del prossimo esercizio finanziario

- RSPP (Incarico società S & L Srl)
- MEDICO DEL LAVORO (si rinnova convenzione con l'ambulatorio già in essere LAMED)
- RDP (Incarico a società Vargiu Scuola Srl)

i. Alea ed ESA per lo smaltimento rifiuti post alluvione

Inoltre si rendono necessari ulteriori variazioni al programma annuale esercizio finanziario 2023 per:

- Assegnazione fondi M.I.M. per Attività progettuali “Percorsi orientamento” a.s. 2023-2024 di complessivi € 376,49 da destinare alle attività di orientamento d’Istituto (Progetto “Un mare di nebbia”);
- prelevamento dall’aggregato Z101 dei premi da concorso vinti negli anni precedenti dagli alunni del Plesso G. Mercuriale per destinarli a coprire una parte delle spese di realizzazione del progetto del plesso “Extrascuola-aiuto allo studio” per complessivi € 2.350,00 (premio XXV Aprile € 450,00; Concittadini € 500,00; Avis € 1.000,00, CNA € 400,00) ed € 2.840,00 per sostenere ulteriori spese necessarie nella scheda Finanziaria A02/01 Funzionamento amministrativo
- Decreto Dirigenziale n. 549 del 20/10/2023 relativo alle variazioni sotto indicate (fondi vincolati):

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
05 04 01	Finanziamento per acquisto materiale di cancelleria/toner/stampanti/pulizia	0,00	0,00	5.484,46	5.484,46
05 04 02	Finanziamento per acquisto stampati e registri scuole dell'obbligo	0,00	0,00	1.011,93	1.011,93
	Totale variazione			6.496,39	

- Decreto Dirigenziale n. 550 del 20/10/2023 relativo alle variazioni sotto indicate (fondi vincolati):

Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
06 05 01	Quote assicurazione annuale alunni	0,00	284,00	6.975,00	7.259,00
06 06 01	Quote assicurazione annuale personale scuola	0,00	0,00	855,00	855,00
	Totale variazione			7.830,00	

Il Consiglio di Istituto approva all’unanimità le Variazioni al Programma Annuale e.f. 2023 (DELIBERA N. 26).

La DSGA comunica i numeri degli studenti paganti Assicurazione e contributo volontario a.s. 2023/2024 suddivisi per plesso alla data del 04/11/2023.

Nonostante il numero già elevato di paganti, da imputare anche alla scelta del Consiglio stesso di mantenere il contributo volontario, ma di ridurre la cifra grazie alle donazioni economiche ricevute dopo l’alluvione, a ridosso delle festività natalizie la DS emetterà una circolare per ricordare/sollecitare il pagamento dell’assicurazione/contributo volontario a chi non lo avesse ancora fatto.

PUNTO 4. Radiazione Residui attivi e passivi

La DSGA illustra i residui attivi e passivi di cui si propone la radiazione:

Residuo Attivo n. 42 anno 2020. Progetto FESR PON Smart Class. Il MIM ha chiuso il progetto liquidando alla Scuola l’importo di € 56,24 corrispondente al saldo totale della spesa sostenuta per il

progetto. La quota di residuo pari ad € 103,22 non è stato liquidato alla scuola in quanto non spesa come documentazione rendicontata sulle piattaforme SIF e GPU.

Si fa presente che l'importo non incassato e di cui non era certa l'esigibilità è stato collocato nell'aggregato z01 –Disponibilità da programmare dell'e.f. 2020.

Residuo Passivo n. 224 anno 2019 di € 2.170,61. Si tratta della quota del progetto di Rete “Work in progress a.s. 2019-2020” di cui questa scuola era capofila, non pagata all'Istituto Comprensivo n. 8 “Camelia Matatia” perché, nonostante il progetto fosse stato posticipato di un anno, a causa dell'emergenza Covid-19, la Scuola non aveva svolto le attività previste. In accordo con il gruppo di scuole della rete, la suddetta quota è stata suddivisa tra le altre istituzioni scolastiche in conto competenza nell'esercizio 2022 (Comunicazione alle scuole n. 2069 del 29.03.2022).

Residuo passivo n. 198 anno 2021 di € 210,26. Si tratta di una registrazione doppia dell'impegno per il pagamento dell'IVA su ordine prot. n. 7326 del 09/12/2021 ditta NEW TONER . L' IVA dovuta è stata regolarmente pagata con i mandati n. 53 e 54 del 28/03/2022.

Residui Passivi n. 201 di € 149,72 e 202 di € 34,26 anno 2021. I residui fanno riferimento all'ordine Decathlon prot. n. 7580 del 16/12/2023 e sono impegni di spesa per acquisto materiale ordinato ma non consegnato a causa di esaurimento degli articoli.

Residuo passivo n. 162 anno 2021 di € 0,01. Si tratta di un arrotondamento IVA errato su impegno ordine prot. n. 5973 del 19/10/2021.

Residuo passivo n. 266 anno 2022 di € 101,16. Si tratta di un importo non dovuto al Dott. Jacopo Casadei perché in sede di pagamento ha comunicato il superamento del limite di € 5.000,00 per prestazioni occasionali. L'importo, corrisponde ad 1/3 di quanto dovuto all'Inps per la gestione Separata dei contributi ed è stato pagato all'Ente in c/competenza dell'esercizio 2023 (Mandato n. 116 del 11.05.2023).

L'avanzo di amministrazione al 31.12.2023 risulta così rideterminato:

Totale residui attivi da radiare € 103,22

Totale residui passivi da radiare € 2.666,02

Totale in aumento dell'avanzo € 2.562,80

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità Radiazione Residui attivi e passivi (DELIBERA N. 27).

PUNTO 5. Accettazione nuove donazioni a sostegno della scuola alluvionata e comodato d'uso strumentazione musicale

Riprende la parola la Dirigente Scolastica e, prima di elencare le ultime donazioni pervenute, fa il punto della situazione precisando nuovamente che la Scuola NON ha preso contatti o richiesto aiuti e che quanto invece fatto dalle associazioni Genitori, in totale autonomia, NON è gestito dalla Scuola Stessa.

Al momento, solo l'Associazione genitori del Plesso "G. Mercuriale" ha destinato donazioni materiali all'Istituto.

In merito alle donazioni economiche pervenute si ribadisce quanto accolto e destinato al momento:

IMPORTO	DELIBERA	DESTINAZIONE
Euro 12.447,45	Delibera n° 20 del 29.06.2023	Intero importo destinato alla riduzione del contributo volontario
Euro 19.726,00	Delibera n° 24 del 12.09.2023	Si propone di utilizzare parte dell'importo per pagare un progetto per ordine scolastico (con equità) e di congelare il rimanente per il contributo volontario del prossimo anno scolastico (2024-2025).

Il Consiglio di Istituto approva.

Si prosegue con l'elenco delle donazioni ricevute dal 13/09/2023 sino alla data odierna:

Donazioni materiali

1. Fondazione Specchio d'Italia ha donato i testi scolastici agli alunni alluvionati della Scuola Secondaria I grado (cinsegna testi scolastici effettuata il 14 settembre nell'atrio della Sede centrale);
2. Presidente CAPTIM, attraverso il Prof. Novelli, ha donato materiale scolastico sportivo inviando un buono di 100,00 euro da utilizzare presso un negozio Decathlon;
3. APDI Taranto ha donato materiale scolastico sportivo inviando un ulteriore buono di 100,00 euro da utilizzare presso un negozio Decathlon;
4. Gruppo Scout Forlì ha donato materiale scolastico al Plesso Pio Squadrani ed una restante parte da suddividere con gli altri Plessi del IC5;
5. AVIEF (Associazione Vicentina Insegnanti Ed. Fisica) ha donato materiale scolastico sportivo, attraverso Carta regalo Decathlon di 50,00 euro;
6. Associazione Genitori "G. Mercuriale" ha donato 2500 euro in materiale per l'aula di musica. Precisamente: n° 2 chitarre elettriche, n°2 amplificatori, n°2 borse per chitarra elettrica, n°2 cavi jack, n°2 cajon meinl, n°1 cassa portatile a batteria;
7. Ass. Pro Moto Bergamo ha donato materiale scolastico sportivo, attraverso Carta regalo Decathlon di 80,00 euro;
8. Sig.ra Dolcini Elena ha donato libri per bambini della Scuola dell'Infanzia (già distribuiti nei due Plessi);
9. Fila e Fondo Scuola Italia hanno donato rispettivamente materiale scolastico ed 1 Purificatore/Ionizzatore per aria (a tale proposito la Dirigente comunica di aver a sua volta destinato il materiale scolastico alle Scuole di Tredozio terremotate considerato che l'Istituto ha già ricevuto ingente materiale);
10. Ditta Vortice ha donato 1 purificatore per aria;
11. Il sig. Foschi ed Lions Club Valle del Bidente hanno donato dizionari alla Scuola Secondaria I grado;

12. Gruppo Volontariato Vicenziano ha donato il seguente materiale: n°2 tablet, n°1 panel touch + carrello, n°2 armadietti, palloni e palle per Palazzetto;
13. Ditta NISI DREAM SRL ha donato n° 3 panche con relativo tavolo in pino con struttura separata per il Plesso "G. Mercuriale" e donato n° 2 panche-tavolo monoblocco in pino per il Plesso "P. Squadrani". Inoltre la Ditta si è impegnata a contribuire al riallestimento della Biblioteca della "L. Tempesta" quando l'intervento di ristrutturazione sarà ultimato;
14. Scuola Primaria "Bambini di Sarajevo" ha donato materiale scolastico (già smistato nei vari Plessi);
15. Associazione Genitori "G. Mercuriale" ha donato ulteriore materiale per l'aula di musica: n°50 pianole, n° 10 YAMAHA C40, n° 10 EKO CS10, n° 1 tamburo, n°1 set piatti, n°1 YAMAHA ARIUS, n°1 YAMAHA MG 16 X, n°2 Alto TS415 A, n° 1 Panca pianoforte.

L'Associazione propone la consegna "in comodato d'uso" delle 50 pianole agli studenti "alluvionati" per tutta la durata del corso di studi alla Scuola Secondaria di I grado.

Il Consiglio di Istituto ringrazia l'Ass. Genitori "G. Mercuriale" ed approva all'unanimità la richiesta di dare in comodato d'uso agli alunni aventi diritto.

Donazioni economiche

Sono stati incassati Euro 22.869,65. Nello specifico:

DONANTE	IMPORTO
Colonnello Vincenzo Lombardo	200,00 euro
Sig. Taddei Andrea (Ditta Five OTO Spa)	675,00 euro
Associazione Altripassi	1.994,65 euro
Associazione Poldo and Friends ODV	20.000,00 euro destinati al riallestimento delle due biblioteche: 10.000,00 euro Biblioteca "L. Tempesta" e 10.000,00 euro Biblioteca "P. Squadrani" (terminati gli interventi edilizi)
TOTALE	22.869,65 euro

Il Consiglio di Istituto prende atto nel dettaglio delle singole donazioni, ringrazia ed approva all'unanimità l'accettazione. Il Consiglio di Istituto inoltre approva all'unanimità di mettere in cassa il restante delle suddette donazioni economiche per future spese (es. rinnovo riduzione quota contributo volontario a.s. 2024-2025) (DELIBERA N. 28).

La DS comunica che non accetterà più donazioni (materiali ed economiche) in relazione all'evento alluvione a partire da gennaio 2024: resta l'accoglimento delle ultime in relazione a contatti con la Scuola avvenuti a settembre e non ancora ultimati.

PUNTO 6. Criteri d'iscrizione a.s. 2024-2025

La Dirigente spiega che per il prossimo anno scolastico i criteri di iscrizione rimarranno invariati rispetto al precedente anno in previsione del dimensionamento previsto nella Legge di bilancio.

Per quanto riguarda la richiesta di inglese potenziato nella Scuola Secondaria di primo grado, si rimanda a quanto deciso dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20.12.2022 (Punto 3).

Restano confermate le delibere passate in merito all'accoglimento dei bambini anticipatari (in termini numerici) nella Scuola dell'Infanzia.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità i criteri d'iscrizione del precedente anno scolastico nonché i criteri di formazione classi (DELIBERA N. 29).

PUNTO 7. Adesione ad ASA-FO.CE.

La DS spiega i plurimi vantaggi nell'aderire ad ASA-FO-CE che investe, tra l'altro, nella formazione del personale scolastico.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità l'adesione ad ASA-FO.CE. per l'a.s. 2023-2024 e per gli anni a seguire salvo revoca esplicita del Consiglio di Istituto. Autorizza il Dirigente Scolastico al pagamento della quota associativa (di solito intorno ai 50/60 euro annui) (DELIBERA N. 30).

PUNTO 8. Chiusura prefestivi

La Dsga chiede l'approvazione delle chiusure dei prefestivi come proposte al Personale ATA in occasione delle riunioni di inizio anno:

SAB 30/12/2023

VEN 05/01/2024

SAB 30/03/2024

SAB 27/04/2024

SAB 06/07/2024

SAB 13/07/2024

SAB 20/07/2024

SAB 27/07/2024

SAB 03/08/2024

SAB 10/08/2024

MER 14/08/2024

SAB 17/08/2024

SAB 24/08/2024

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità le chiusure (DELIBERA N. 31).

PUNTO 9. Varie ed eventuali

La Dirigente comunica che sta ricevendo numerose richieste di organizzazioni di eventi legati alla recente alluvione, fra le tante ha accettato un evento letterario che si svolgerà in data 23/11/2023 organizzato dal "CIDI" di Forlì dal titolo "raccontare la scrittura come speranza di rinascita" di cui diffonderà locandina.

Il questo particolare momento ed in vista delle prossime elezioni comunali occorre stare molto attenti affinché la Scuola non venga strumentalizzata per altri fini.

La riunione si conclude alle ore 20:32.

p. Il Segretario

Maddalena Sansovini



Il Presidente del Consiglio di Istituto

Mambelli Marzia

