

In data 18 MAGGIO 2024, alle ore 10:00, si è riunito il Consiglio di Istituto del Comprensivo N.5 "Tina Gori" di Forlì presso la Sede Centrale, diretto dalla Presidente Sig.ra Mambelli Marzia.  
Presenti membri 14 su 19; risultano assenti giustificati: Ponzio Lilia, Ghetti Erika, Tassinari Giovanni, Nugnes Caterina e Bandini Marco (si allega elenco presenze).

Si procede con il seguente Ordine del Giorno (O.D.G.):

1. **Approvazione verbale della seduta precedente;**
2. **Dati iscrizioni alunni per l'a.s. 2024-25;**
3. **Adozione libri di testo a.s. 2024 -2025 ed eventuali sforamenti del 10%;**
4. **Approvazione Conto Consuntivo e.f. 2023;**
5. **Adesione alla candidatura per presentazione del progetto denominato "Pro Schola et vita discimus" fondi PNRR Missione 4: istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione Investimento 2.1: " Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023);**
6. **Provvedimento di assunzione nel Programma Annuale e.f.2024 progetto "Pro Schola et vita discimus";**
7. **Variazioni al Programma Annuale e.f. 2024;**
8. **Adozione nuovi regolamenti: 1) Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, 2) Regolamento sul controllo delle autocertificazioni rese ai sensi della Legge n. 445/2000;**
9. **Autorizzazione alla stipula contratti pluriennali: polizza furto-incendio-elettronica e convenzioni per distributori bevande e snack;**
10. **Concessione locali scolastici per centri estivi 2024;**
11. **Donazioni a sostegno della scuola alluvionata;**
12. **Varie ed eventuali.**

#### **PUNTO 1. Approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

La Dirigente Scolastica interviene rivolgendosi al Presidente e chiedendole di contattare il Sig. Bandini Marco a seguito delle numerose assenze al Consiglio, per capire se si rende necessario procedere a surroga.

#### **PUNTO 2. Dati iscrizioni alunni per l'a.s. 2024-25**

Nonostante il forte calo demografico, il Comprensivo n. 5 "Tina Gori" non ha subito "tagli" dunque contrazioni di organico. Allo stato attuale, i dati per il prossimo anno sono i seguenti:

- **Plesso "M. ALOIDI"** N. 18 alunni.

La Dirigente, per quanto riguarda la situazione delicata del plesso, ringrazia le Amministrative dell'Ufficio Didattica per l'operato svolto per raggiungere l'obiettivo: una vera "collaborazione di squadra".

- **Plesso "LE API"** N. 20 bambini sezione 3 anni, N. 26 bambini sezione 4 anni e N. 26 bambini sezione 5 anni.
- **Plesso "P. SQUADRANI"** 1^A tempo pieno N. 21 alunni, 1^ B tempo normale N. 20 alunni.
- **Plesso "L. TEMPESTA"** 1^A + 1^C tempo pieno N. 35 alunni (le due classi verranno formate nel mese di giugno) e 1^B tempo normale N. 22 alunni. Inizieranno a frequentare due alunni con disabilità grave pertanto si rende necessario individuare classi consone alla situazione con l'intervento della DSGA.

- **Plesso "G. MERCURIALE"** N. 73 alunni per il tempo normale e N. 38 alunni per la settimana corta. Pertanto, c'è la possibilità di attivare due classi prime a settimana corta: il corso C già esistente con seconda lingua spagnolo e un altro corso con seconda lingua francese. Dunque la scelta ricade tra il corso A e il corso B. Dopo alcune considerazioni, in riferimento all'assegnazione dei Docenti titolari, si delibera il corso B (DELIBERA N.09).

In sintesi, il prossimo a.s. prenderanno avvio la 1^A - 1^D - 1^E a tempo normale e la 1^B - 1^C a settimana corta.

La Dirigente informa inoltre il Consiglio che, nonostante N. 48 richieste per inglese potenziato, l'Ufficio Scolastico Territoriale non ha accolto la proposta del D.S.

**PUNTO 3. Adozione libri di testo a.s. 2024 -2025 ed eventuali sforamenti del 10%**

Il Collegio Docenti Unitario, nella seduta del 15 maggio 2024, ha condiviso ed approvato il libri di testo per il prossimo anno scolastico.

Si ricorda che entro la seconda decade di maggio occorre avere l'approvazione del Consiglio di Istituto, soprattutto per lo sfioramento dei tetti di spesa della Scuola Secondaria ed in merito vengono fatte alcune considerazioni analizzando la seguente tabella.

<b>PLESSO MERCURIALE</b>					
<b>Classe</b>	<b>Spesa Effettiva (a)</b>	<b>Tetto di Spesa decurtato del 10% per testi misti intera classe (b)</b>	<b>Tetti di spesa con deroga C.d.I. 10% (c)</b>	<b>Differenza fra spesa effettiva e tetto di spesa con deroga d = (a-c)</b>	<b>% Sforamento e = (d/c)</b>
1^A	€ 341,55	€ 264,60	<b>€ 291,06</b>	€ 50,49	17,35%
1^B	€ 339,75	€ 264,60	<b>€ 291,06</b>	€ 48,69	16,73%
1^C	€ 334,61	€ 264,60	<b>€ 291,06</b>	€ 43,55	14,96%
1^D	€ 335,40	€ 264,60	<b>€ 291,06</b>	€ 44,34	15,23%
1^E	€ 345,30	€ 264,60	<b>€ 291,06</b>	€ 54,24	18,64%
2^A	€ 134,85	€ 105,30	<b>€ 115,83</b>	€ 19,02	16,42%
2^B	€ 140,05	€ 105,30	<b>€ 115,83</b>	€ 24,22	20,91%
2^C	€ 140,05	€ 105,30	<b>€ 115,83</b>	€ 24,22	20,91%
2^D	€ 154,75	€ 105,30	<b>€ 115,83</b>	€ 38,92	33,60%
2^E	€ 136,55	€ 105,30	<b>€ 115,83</b>	€ 20,72	17,89%
3^A	€ 136,30	€ 118,80	<b>€ 130,68</b>	€ 5,62	4,30%
3^B	€ 142,80	€ 118,80	<b>€ 130,68</b>	€ 12,12	9,27%
3^C	€ 142,80	€ 118,80	<b>€ 130,68</b>	€ 12,12	9,27%
3^D	€ 140,70	€ 118,80	<b>€ 130,68</b>	€ 10,02	7,67%
3^E	€ 140,60	€ 118,80	<b>€ 130,68</b>	€ 9,92	7,59%

Viene fatto notare che le motivazioni degli aumenti non dipendono dalle adozioni costose dei Docenti: tutte le nuove adozioni infatti hanno prezzi inferiori ai libri degli anni precedenti (es. testo misto di inglese, di storia e di grammatica). Si tratta piuttosto di un aumento dei costi da parte delle case editrici a causa del prezzo elevato della carta.

Ma, se si considera la rivalutazione ISTAT dei tetti di spesa ministeriale (come si suggerisce di interpretare la norma), i suddetti sforamenti vengono abbattuti quasi totalmente: resta uno lieve sforamento per tre classi: 2<sup>A</sup>B e 2<sup>A</sup>C (1,43% corrispondente a 1,98 euro) e 2<sup>A</sup>D (12% corrispondente a 16,68 euro).

**Il Consiglio di Istituto prende atto ed approva (DELIBERA N. 10).**

#### **PUNTO 4. Approvazione Conto Consuntivo e.f. 2023**

Il DSGA illustra le schede e la relazione, preventivamente inviate a tutti i componenti in sede di convocazione, la maggior parte dei documenti finanziari sono stati già approvati dal Consiglio nella seduta del 6 febbraio 2024, infatti il Consuntivo non è altro che il riassunto delle spese sostenute e dei progetti poi espletati, come ad esempio tutte le attività che furono sospese a causa dell'alluvione e che poi sono state recuperate nel corrente anno scolastico come le uscite didattiche che sono state recuperate nel mese di settembre proprio come fu stabilito nella seduta precedente del Consiglio di Istituto. Vengono approvate le risultanze modelli H-K-J-L. La regolarità contabile del Conto consuntivo è stata certificata con verbale dei Revisori dei Conti n. 04 del 08.04.2024 (DELIBERA N. 11).

#### **PUNTO 5. Adesione alla candidatura per presentazione del progetto denominato "Pro Schola et vita discimus" fondi PNRR Missione 4: istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023) e PUNTO 6. Provvedimento di assunzione nel Programma Annuale e.f.2024 progetto "Pro Schola et vita discimus"**

La Dirigente in primis aggiorna il Consiglio sull'avanzamento delle attività legate ai PNRR:

PNRR 4.0 in fase di rendicontazione ma mancano ancora alla consegna alcuni arredi;

PNRR 3.1 partite le due edizioni dell'INTERVENTO B (formazione linguistica del Personale Docente) e partite alcune edizioni dell'INTERVENTO A (percorsi STEM per gli alunni).

La Dirigente informa poi il Consiglio della candidatura al PNRR Missione 4: istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023) con il Progetto "Pro scola et vita discimus", volto alla formazione sulle nuove competenze digitali del Personale Docente e del Personale ATA.

All'Istituto sono stati assegnati 47.136,46 euro che dovranno essere assunti a bilancio.

**Il Consiglio prende atto del Progetto ed approva l'assunzione a bilancio (DELIBERA N. 12).**

#### **PUNTO 7. Variazioni al Programma Annuale e.f. 2024**

Il DSGA ha illustrato la situazione relativa ai nuovi finanziamenti, in parte relativi a progetti già approvati con:

Decreto Dirigenziale n. 574 del 08.04.2024:

- Nota M.I.M del 23/01/2024 codice progetto 13.1.3a-FESRPON-EM-2022-160 EDUGREEN incasso e restituzione somma erogata in eccedenza € 2.343,49;
- Quote di partecipazione alunni al gioco-concorso Kangarou della matematica € 616,00 (avviso n. 144 del 08.01.2024);
- Quote aggiuntive di partecipazione alunni alle attività del progetto Extrascuola Plesso G. Mercuriale € 115,00;
- Maggiore incasso rispetto alla programmazione del contributo per il miglioramento dell'offerta formativa 2023-2024 € 105,00;
- Interessi attivi Banca d'Italia 2023 € 0,08;
- Quota integrativa dotazione ordinaria (nota MIM 4076 del 08.02.2024) € 24,00;

Decreto Dirigenziale n. 575 del 08.04.2024:

- Incasso quota aggiuntiva per redistribuzione finanziamento progetto di rete Ben@ESSERE@SCUOLA a.s. 2021-2022 € 306,23;
- Assegnazione quota spettante progetto di rete "L'alunno con background migratorio..." a.s. 2023-2024 € 2.507,55 (comunicazione scuola capofila IC7 Forlì ns. prot. n. 944 del 13.02.2024);
- Assegnazione quota spettante progetto di rete "FondAZIONE@SCUOLA - Il benessere in Work in progress" a.s. 2023-2024 € 3.074,69 (comunicazione scuola capofila IC8 prot. n. 2900 del 22.02.2024);

Decreto Dirigenziale n. 578 del 15.04.2024:

- Quote di partecipazione alunni al gioco-concorso Kangorou della matematica € 616,00;
- Quote di partecipazione alunni ai viaggi d'istruzione a.s. 2023-2024 (quota eccedente rispetto alla programmazione) € 4.900,50

Decreto Dirigenziale n. 583 del 15.05.2024:

- Progetto di qualificazione e di miglioramento delle scuole dell'infanzia "I cento linguaggi dei bambini" € 1.093,89

Si chiede inoltre di prelevare dall'aggregato Z101 – Disponibilità da programmare l'importo di € 1.700,00 – fondi non vincolati provenienti da economia della dotazione ordinaria per il pagamento della polizza assicurativa furto-incendio-

elettronica – prima annualità.

Per quanto concerne i versamenti delle quote assicurative e del contributo volontario, nella scuola dell'infanzia su 95 alunni totali n. 84 di essi hanno versato la quota, nella scuola Primaria e Secondaria, su 916 studenti, risultano non paganti 108 e paganti n. 808, tra i quali n. 779 hanno versato la quota di € 15 ed i restanti quella di € 7,00 ; nel corrente anno scolastico la percentuale dei paganti ha superato quella dei non paganti.

**Il Consiglio approva (DELIBERA N. 14).**

**PUNTO 8. Adozione nuovi regolamenti: 1) Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, 2) Regolamento sul controllo delle autocertificazioni rese ai sensi della Legge n. 445/2000**

La DSGA informa che si rende necessaria l'approvazione del regolamento sulle autocertificazioni ai sensi della legge 445/2000, aggiornato al nuovo codice degli appalti che prevede forme di autocertificazione estesa per le aziende; viene quindi definita la percentuale di campionatura e fornita in allegato al regolamento, una mappatura delle principali autocertificazioni rese nei servizi scolastici. Inoltre, è stata aggiornata la modulistica delle autocertificazioni, alle nuove norme che riguardano l'accesso al pubblico impiego. Il regolamento per i beni da inventariare è stato predisposto secondo le disposizioni del D.I. 129/2018, ed include la registrazione dei beni mobili di proprietà della Scuola, con un valore pari o superiore a € 200,00, Iva inclusa. Per quelli al di sotto di tale valore, viene comunque effettuata la registrazione nel registro del "facile consumo". I nuovi regolamenti sono tutti resi pubblici nel sito istituzionale della scuola nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".

**Il Consiglio di Istituto approva i nuovi regolamenti (DELIBERA N. 15)**

**PUNTO 9. Autorizzazione alla stipula contratti pluriennali: polizza furto-incendio-elettronica e convenzioni per distributori bevande e snack**

A seguito di tutte le donazioni ricevute e, i soldi del PNNR che hanno favorito l'acquisto di numerose attrezzature e materiale per la scuola e studenti, quali pc, tablet, strumenti musicali... , si è pensato di assicurare i beni stipulando una polizza triennale per i rischi incendio-furto-elettronica; l'istituto sta anche valutando la possibilità di installare delle telecamere ma solo se il Comune rilascerà il permesso e solo dopo la redazione di un regolamento specifico con relativa individuazione del responsabile alla gestione.

Per quanto riguarda i distributori di bevande si rende necessario rinnovare la concessione triennale.

**Il Consiglio approva (DELIBERA N. 16).**

**PUNTO 10. Concessione locali scolastici per centri estivi 2024**

Il Comune ha inviato richiesta di utilizzo di alcuni spazi scolastici dei seguenti Plessi per i centri estivi 2024:

Ente gestore Centro estivo	Responsabile	Locale	Spazi richiesti	Periodo	Orario
Circolo ANSPI "San Filippo Neri"	Valzania Don Loriano	Scuola Primaria "Pio Squadrani"	- Spazi esterni; - Mensa; - Serv. igienici; - Altri locali in base alla disponibilità	dal 10 giugno al 19 luglio 2024	dalle 7:30 alle 16:30
ASD Tribu' dei piedi teneri	Diamante Sbarzaglia	Scuola dell'Infanzia "Le Api"	- Giardino e attrezzature esterne; - Tre sezioni con tavoli e sedie e annesse due piccole stanze; - Salone e armadietti ingresso; - Bagni bambini, bagno adulti e piccolo ufficio	Dal 29 giugno al 30 agosto 2024	dalle ore 7:30 alle ore 18:30 (fino alle ore 22:00 nel caso di attività extra come la festa)

			annesso; - Cucina, lavastoviglie, frigorifero, tre carrelli		
Polisportiva Cava Ginnastica APS	Brini Federica	<b>Scuola Primaria "Livio Tempesta"</b>	- Palestra; - Giardino; - n. 3 aule piano terra, atrio e bagni (bambini e insegnanti)	Dal 12 giugno al 13 settembre 2024	dalle ore 9:30 alle ore 16:00

Il Dirigente Scolastico coglie l'occasione per informare il Consiglio di Istituto che il Piano Scuola Estate non verrà attivato nel corrente anno scolastico (decisione condivisa con il Collegio Docenti Unitario nella seduta del 15.05.2024) per mancanza di spazi e per scarsa sicurezza dei restanti parziali causa cantieri.

**Il Consiglio approva la concessione dei locali scolastici per i centri estivi 2024 (DELIBERA N. 17).**

### PUNTO 11. Donazioni a sostegno della scuola alluvionata

La Dirigente Scolastica elenca le ultime donazioni pervenute e ribadisce, ancora una volta, che quanto raccolto da Quartieri ed Associazioni NON è di sua pertinenza o controllo. La Scuola NON deve essere strumentalizzata.

Onde evitare spiacevoli equivoci, come prassi, viene condiviso quanto ricevuto economicamente sino ad ora e in parte già utilizzato:

	IMPORTO	DELIBERA	DESTINAZIONE
1	<b>Euro 12.447,45</b>	<b>C. I. del 29/06/2023 Delibera n° 20</b>	Intero importo già destinato alla riduzione del contributo volontario a.s. 2023/2024
2	<b>Euro 19.726,00</b>	<b>C.I. del 12/09/2023 Delibera n° 24</b>	- Si propone di utilizzare parte dell'importo per pagare un progetto per ordine scolastico (con equità). - Congelare il rimanente per il contributo volontario del prossimo anno scolastico (2024-2025).
3	<b>Euro 22.869,65</b>	<b>C.I. del 07/11/2023 Delibera n° 28</b>	- 20.000,00 euro (Donati da Ass. Poldo) destinati al riallestimento delle due biblioteche: 10.000,00 euro Biblioteca "L. Tempesta" e 10.000,00 euro Biblioteca "P. Squadrani" (terminati gli interventi edilizi). - I restanti 2.869,65 euro congelati per il contributo volontario del prossimo anno scolastico
4	<b>Euro 13.770,00</b>	<b>C.I. del 06/02/2024 Delibera n° 06</b>	Congelare per il contributo volontario del prossimo anno scolastico (2024-2025).

**Il Consiglio di Istituto approva.**

Si prosegue con l'elenco delle donazioni ricevute dal 07/02/2024 (giorno successivo all'ultima data del Consiglio) sino alla data odierna:

#### Donazioni materiali

1. Materiale di facile consumo 3 buoni da € 70,00 da poter spendere nella cartoleria "Block Notes" (quartiere Romiti) per le classi 5<sup>^</sup> "L. Tempesta" donati dalle classi 5<sup>^</sup>G, 5<sup>^</sup>H e 5<sup>^</sup>J del Circolo Didattico di Pavullo nel Frignano, Modena;

2. Fondazione Artisti Fotografi "Besharat Arts Foundation" ha donato le fotografie esposte alla mostra del San Domenico: trattasi di scatti che ritraggono i bambini dalle varie parti del mondo e in diverse condizioni. Foto espressive ed educative che verranno collocate nei Plessi "L. Tempesta", "P. Squadrani" (a cantiere ultimato) e "G. Mercuriale";
3. Forlì Football Club ha donato n. 3 stampanti il Plessi "Squadrani", "Tempesta" e Sede "Seminario";
4. Associazione Amici della Squadrani ha donato materiale di facile consumo (colle, colori, acquerelli, ...) al Plesso;
5. Scuola di San Marino "Il Nostro mondo" ha donato una stampante per il Plesso "Squadrani": la Dirigente ricorda il gemellaggio con la suddetta Scuola e l'evento commovente svolto il 19 aprile al Palazzetto.

### **Donazioni economiche**

Sono stati incassati Euro 950,00, donati sempre dalla Scuola San Marino "Il Nostro mondo".

Infine la Dirigente comunica intenti di donazioni che rimanda al Consiglio per eventuale accettazione:

- Euro 1.000,00 da Surgel&company: la ditta aveva precedentemente manifestato l'intenzione di effettuare una donazione economica ma per un errore il bonifico non è stato eseguito;
- Euro 600,00 dall'Associazione sportiva dilettantistica FORLIFLY;
- Euro 500,00 ed un'opera artistica dagli organizzatori della Millemiglia;
- il Club Alberto Calderoni e Rabbiosi Forlì intendono donare un tavolo da ping pong da collocare nel Palazzetto;
- la Protezione Civile di Forlimpopoli intende donare una serie di buoni spesa per l'acquisto di materiale didattico.

**Il Consiglio di Istituto prende atto nel dettaglio delle singole donazioni, ringrazia ed approva all'unanimità l'accettazione, anche degli intenti (DELIBERA N. 18).**

### **PUNTO 12 . Varie ed eventuali**

In sintesi:

- il 24 maggio si svolgerà la Festa della Scuola dell'Infanzia "Aloidi", "Le Api" e della Scuola Primaria "L. Tempesta";
- il 03 giugno si svolgerà la Festa della Scuola Primaria "P. Squadrani";
- resta ancora da stabilire la data per la premiazione degli studenti meritevoli (classi 3<sup>^</sup>) della Scuola Secondaria di primo grado "G. Mercuriale" (si ipotizza dopo gli scrutini).

Terminati i punti all'OdG, la seduta conclude alle ore 13:00.

**Il Segretario**

Valentina Zizzari

**Il Presidente del Consiglio di Istituto**

Mambelli Marzia

