

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ISTITUTO COMPRENSIVO N. 5 “TINA GORI”** |
| VIA SAPINIA N. 38 47121 FORLI' - Tel. 0543/703001 |
| Email: foic819003@istruzione.it - PEC: foic819003@pec.istruzione.itC.F. 92089400409 - Codice Univoco UFV8YH |

 Sito Web: [www.ic5forli.edu.it](http://www.ic5forli.edu.it/)

**PATTO FORMATIVO Scuola-Famiglia**

**(Progetto “Work in Progress” 2023-2024)**

Il giorno… del mese di …………. dell’anno scolastico 2023-2024, alle ore …., presso i locali della Scuola Secondaria di Primo Grado “G. Mercuriale” dell’Istituto Comprensivo n.5 “Tina Gori” di Forlì, sono stati convocati i Genitori dell’alunno/a ………………………………………….. della classe…… sez.……. per importanti comunicazioni Scuola-Famiglia.

Sono presenti i seguenti Docenti: ……………………………………………………………………. e in rappresentanza della Famiglia il Signor/la Signora ……………………………………………

Il Docente informa i presenti sulle motivazioni della convocazione.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Visto il regolamento dell’Autonomia scolastica per il successo formativo degli studenti, si propone all’alunno/a frequenza del progetto “Work in Progress” così articolato:

(barrare l’opzione/le opzioni prescelta/te per l’alunno/a)

* 5 incontri di **Laboratorio di LEGATORIA** di due ore ciascuno, da svolgersi in orario curricolare, nella giornata di LUNEDÌ ore 9:00-11:00

CALENDARIO: 19-26 febbraio, 4-11-18 marzo 2024

* 11 incontri di **Laboratorio ORTO-BOTANICA** di due ore ciascuno da svolgersi in orario extra-curricolare nella giornata GIOVEDÌ ore 14:30-16:30.

CALENDARIO: 22-29 febbraio, 7-14-21 marzo, 4-11-18 aprile, 2-9-16 maggio.

* 6 Incontri di Laboratorio **CUCINA** di due ore ciascuna da svolgersi in orario curricolare nella giornata di **MERCOLEDÌ** secondo la seguente organizzazione:
* ore 8:00-10:00 (primo gruppo); ore 11:00-13:00 ( secondo gruppo)

 CALENDARIO: 21-28 febbraio, 06-13-20 marzo, 10 aprile.

Gli alunni parteciperanno inoltre a 1/2 ore di RACCORDO CURRICOLARE secondo il seguente calendario (eventuali cambiamenti di date sono giustificati da impegni che potrebbero subentrare in corso d’anno):

|  |  |
| --- | --- |
| **Raccordo curricolare LAB. LEGATORIA****Prof. Fantini Roberto** | **Giovedì 9:00 - 10:00**22 - 29 febbraio07 - 14 - 21 marzo |
| **Raccordo curricolare LAB. CUCINA****Prof. Milandri Francesco** | **Venerdì 10:00 - 11:00** 23 Febbraio - 01marzo**Martedì 9:00 - 10:00** 12 - 19 marzo**Martedì 8:00 - 10:00**16 - 23 aprile  |

**Il progetto si pone la finalità di favorire l’acquisizione degli obiettivi minimi di apprendimento, mediante il raccordo tra le attività laboratoriali e le discipline curricolari.**

**La Scuola si impegna a:**

* fornire laboratori gratuiti agli alunni in orario curricolare;
* controllare la frequenza e l’impegno degli alunni
* tenere contatti con le Famiglie;
* tenere contatti con le altre agenzie educative del territorio o della scuola stessa (aiuto compiti dell’extra-scuola e/o aiuto compiti delle parrocchie Romiti e Cava);
* documentare il lavoro svolto nei laboratori con foto/filmati e osservazioni sistematiche

**L’Alunno/a si impegna a:**

* frequentare con regolarità i corsi;
* mantenere un comportamento corretto e collaborativo;
* curare la registrazione delle fasi di lavoro (secondo le indicazioni fornite dagli insegnanti) in un apposito quaderno di laboratorio;
* tenere in ordine il proprio quaderno di laboratorio;
* mostrare con regolarità il lavoro svolto al Coordinatore di classe e/o agli altri Docenti;
* riferire alla classe il proprio lavoro.

**La Famiglia si impegna a:**

* garantire la regolarità della frequenza;
* giustificare eventuali assenze (che di norma non potranno essere superiori a n.3);
* comunicare se il figlio frequenta qualche altra attività di aiuto-compiti proposto dal territorio (Parrocchia dei Romiti o Cava, altro).

**Si richiede infine alla Famiglia di rinnovare l’autorizzazione in materia di privacy per il trattamento dell’immagine del proprio figlio in foto e/o filmati scattate/girati nei laboratori, secondo normativa pubblicata sul sito dell’Istituto alla voce Privacy.**

* **ACCONSENTO**
* **NON ACCONSENTO**

Firma dell’Alunno/a …………………………………………………

Firma di un Genitore ……………...…………………………………

 Firma del Docente/Coordinatore ………...…..…………….…………………….