



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 5 "TINA GORI"

VIA SAPINIA N. 38 47121 FORLI' - Tel. 0543/703001
Email: foic819003@istruzione.it - PEC: foic819003@pec.istruzione.it
C.F. 92089400409 - Codice Univoco UFV8YH
Sito Web: www.ic5forli.edu.it

ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA di ISTITUTO
Anno scolastico 2024-2025

(Deliberato dal Collegio Docenti Unitario del 13.09.2024)

INCARICO	DOCENTI	ORDINE DI APPARTENENZA
Collaboratore del Dirigente Scolastico e Animatore Digitale	Prof.ssa Libero Raffaella	Scuola Secondaria I grado "G. Mercuriale"
<ul style="list-style-type: none">• Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento: (firma gli atti di ordinaria amministrazione, anche con rilevanza esterna, laddove l'atto non comporti assunzione di impegni economici da parte dell'Istituzione Scolastica - cura dell'attuazione delle Delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto in collaborazione con DS e DSGA - controlla la posta in arrivo e la posta in uscita - presiede i Consigli di Classe e rappresenta il DS nel Consiglio di Istituto);• Svolge, su delega del Dirigente Scolastico, particolari compiti organizzativi e gestionali per il buon andamento dell'Istituto nei rapporti quotidiani, nella vigilanza, nel rispetto dei Regolamenti;• Collabora con il Personale Docente, la Segreteria, gli altri collaboratori del Dirigente ed il Dirigente Scolastico stesso per il buon andamento dell'Istituto nei rapporti interni e con l'utenza;• E' garante di coordinamento e di comunicazione interna trasparente;• Collabora con la Direzione per gli aspetti organizzativi;• Svolge la funzione di Segretario al Collegio Docenti Unitario;• Presiede, in assenza del Dirigente Scolastico, il Collegio Docenti Unitario;• Presiede, in assenza del Dirigente Scolastico, il Collegio d'Ordine (Sc. Secondaria primo grado) e stila verbale;• Elabora - cura - aggiorna l'orario scolastico della Sc. Secondaria e si occupa delle sostituzioni nel corso dell'anno in Collaborazione con il Referente di Plesso;• Coordina e collaborare con i docenti incaricati di funzioni strumentali al PTOF;• Coordina la programmazione e l'attività pedagogico-didattica nella Sc. Secondaria di primo grado;• Gestisce, d'intesa con il Dirigente Scolastico e con i Referenti di Plesso, eventuali rapporti con i Genitori e la tempestività delle comunicazioni Scuola-Famiglia;• Coordina le attività extracurricolari nella Scuola Secondaria di Primo Grado;• Gestisce e svolge funzione di controllo del Registro Elettronico (caricamento dati, aggiornamenti, distribuzione password, blocco voti, monitoraggio note disciplinari, rispetto del Regolamento);• E' garante di coordinamento e comunicazione interna ed esterna mediante costante aggiornamento del Sito Web Istituzionale, nelle specifiche sezioni, in collaborazione con i docenti referenti di area;• Verifica e valuta il servizio erogato al termine dell'anno scolastico (quantità - omogeneità o disomogeneità fra docenti e classi - problemi comunicativi ed organizzativi emersi).		

Responsabili di Plesso

– Scuola Infanzia “LE API”	Ins. Mazzotti Monica	Scuola Infanzia
– Scuola Infanzia “M. ALOIDI”	Ins. Cavalli M. Teresa	Scuola Infanzia
– Scuola Primaria “P. SQUADRANI”	Ins. Minghetti Sergio (T.N.) Ins. Foroni Sandra (T.P.)	Scuola Primaria
– Scuola Primaria “L. TEMPESTA”	Ins. Zampighi Flavia (T.N.) Ins. Zanzani Monica (T.P.)	Scuola Primaria
– Scuola Secondaria “MERCURIALE”	Prof. Mazzoni Matteo	Scuola Secondaria I grado

- Sostituiscono il Dirigente Scolastico nelle mansioni ordinarie in caso di assenza o di impedimento del Dirigente Scolastico e del 1° Collaboratore del DS;
- Collaborano con DS e DSGA per l’attuazione delle delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto;
- Collaborano con la Direzione per gli aspetti organizzativi e per il buon andamento dell’Istituto nei rapporti quotidiani, nella vigilanza, nel rispetto dei Regolamenti;
- Curano e coordinano i contatti tra Dirigenza e Plesso (con particolare attenzione al ritiro e diffusione della corrispondenza);
- Curano ed aggiornano l’orario scolastico in collaborazione con il D.S. e/o il 2° Collaboratore del DS;
- Provvedono alla sostituzione temporanea dei docenti assenti nel plesso mediante un attento controllo ed aggiornamento della “banca ore” in collaborazione con la Segreteria (Ufficio Personale);
- Curano e promuovono l’immagine dell’Istituzione Scolastica attraverso una comunicazione interna-esterna efficace e segnalano immediatamente qualsiasi situazione di pericolo o di disservizio;
- Presiedono, in assenza del Dirigente Scolastico, i Collegi d’Ordine e stilano verbale;
- Svolgono la funzione di Segretario al Collegio Docenti Unitario in sostituzione del 1° Collaboratore del DS;
- Conservare i verbali dei Consigli classe, di Interclasse e di Intersezione in appositi raccoglitori;
- Collaborano per cercare soluzioni valide alla risoluzione dei problemi;
- Partecipano alle riunioni organizzative con il Dirigente Scolastico;
- Collaborano con il Personale Docente, la Segreteria, gli altri collaboratori del Dirigente ed il Dirigente Scolastico stesso per il buon andamento dell’Istituto nei rapporti interni e con l’utenza;
- Curano il rapporto con i Genitori;
- Collaborano per l’accoglienza e la gestione alunni, in particolare i nuovi iscritti, e per la tempestività delle comunicazioni scuola-famiglia;
- Concedono, in via eccezionale, l’autorizzazione ai genitori per l’ingresso e l’uscita occasionale fuori del normale orario di lezione degli alunni;
- Sono garanti del rispetto delle regole (in particolare, divieto di fumo e di utilizzo del cellulare in classe);
- Comunicano e concordano con il Dirigente Scolastico eventuali riunioni;
- Coordinano le attività extracurricolari nei Plessi;
- Controllano il funzionamento organizzativo, in particolare:
 - il rispetto da parte di tutto il personale dell’orario di servizio;
 - l’apposizione nell’apposito registro della firma di presa visione delle circolari interne;
 - l’uso del telefono, della fotocopiatrice e di tutto il materiale di proprietà della scuola;
 - il buon funzionamento delle mense e dei trasporti;
- Verificano e valutano il servizio erogato al termine dell’anno scolastico (quantità – omogeneità o disomogeneità fra docenti e classi – problemi comunicativi ed organizzativi emersi).

AREA	FUNZIONI STRUMENTALI	
QUALIFICAZIONE	Lotti Claudia	Scuola Secondaria I grado
INCLUSIONE alunni con disabilità	Romagnoli Selena	Scuola Primaria
INCLUSIONE alunni con DSA e BES	Ferrara Giorgia	Scuola Secondaria I grado
INCLUSIONE alunni stranieri	Costanza Caterina	Scuola Primaria
VALUTAZIONE - INVALSI FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO	Flauret Scelza	Scuola Secondaria I grado
CONTINUITA'	Fiordoro Giuliana	Scuola Infanzia

Funzione strumentale per la QUALIFICAZIONE

- Revisione, coordinamento, verifica e valutazione PTOF;
- Raccordo tra programmazioni, progetti di qualificazione, programmazioni annuali e PTOF;
- Diffusione informazioni derivanti da Enti esterni inerenti a tematiche che qualificano la Scuola (concorsi, eventi, gare, ...);
- Individuazione e promozione di nuovi interventi progettuali (compreso l'eventuale attivazione del Piano Scuola Estate);
- Monitoraggio e rilevazione degli esiti dei progetti attuati;
- Coordinamento Commissione PTOF e stesura verbali degli incontri;
- Collaborazione con Vicari, Referenti di plesso e Dsga per la raccolta dei progetti educativo-didattici;
- Partecipazione ad incontri, seminari, convegni annessi alla tematica del miglioramento;
- Coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività connesse alla valutazione d'Istituto (NAI);
- Verifica e Valutazione del servizio erogato al termine dell'anno scolastico (problemi comunicativi ed organizzativi emersi).

Funzioni strumentali per l'INCLUSIONE (ALUNNI H, con DSA, BES e STRANIERI)

- Coordinamento attività di istituto volte all'accoglienza, all'integrazione ed al benessere degli alunni diversamente abili, con DSA, con BES e stranieri;
- Coordinamento Commissione Inclusion e stesura verbale degli incontri;
- Collaborazione con l'Ufficio alunni per l'aggiornamento dei dati;
- Coordinamento e monitoraggio attività, interventi, progetti per alunni diversamente abili, con DSA, con BES e stranieri;
- Coordinamento della comunicazione interna ed esterna (con particolare attenzione alla condivisione e diffusione della documentazione all'interno dell'Istituto);
- Coordinamento attività del GLI ed, eventualmente, sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza;
- Analisi circolari di propria competenza, con compiti di sintesi, risposte, proposte interventi;
- Stesura/aggiornamento PAI in collaborazione con la Commissione Inclusion e;
- Coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività connesse alla valutazione d'Istituto (NAI);
- Verifica e Valutazione del servizio erogato al termine dell'anno scolastico (problemi comunicativi ed organizzativi emersi).

Funzione strumentale VALUTAZIONE ed INVALSI – FORMAZIONE ed AGGIORNAMENTO

- Coordinamento della specifica Commissione e stesura verbale degli incontri;
- Partecipazione ad incontri, seminari, convegni, corsi di formazione/aggiornamento annessi alla tematica;
- Coordinamento attività per la definizione di criteri condivisi di valutazione in ottemperanza alla normativa vigente;
- Analisi ed interpretazione dati INVALSI;
- Gestione materiale e verbali INVALSI in collaborazione con l'Ufficio Didattica;
- Verifica e Valutazione al termine dell'anno scolastico del percorso unitario e condiviso (problemi comunicativi ed organizzativi emersi);
- Promuovere e coordinare interventi di formazione ed aggiornamento a favore dell'innovazione.

Funzione strumentale CONTINUITA'

- Coordinamento della specifica Commissione e stesura verbale degli incontri;
- Partecipazione ad incontri, seminari, convegni, corsi di formazione/aggiornamento annessi alla tematica;
- Coordinamento di un percorso unitario e condiviso tra i diversi ordini scolastici;
- Coordinamento delle attività verticali e trasversali;
- Coordinamento ed organizzazione dei contatti con le altre scuole nei momenti di passaggio;
- Partecipazione ad eventuali incontri sul sistema integrato 0-6;
- Verifica ed aggiornamento schede/documenti di passaggio;
- Verifica e Valutazione del servizio erogato al termine dell'anno scolastico (problemi comunicativi ed organizzativi emersi).

<p>Commissione PTOF</p> <p>Elaborare ed aggiornare PTOF e coordinare le attività progettuali (compreso l'eventuale Piano Scuola Estate); monitorare e rilevare i risultati dei progetti attuati; individuare e promuovere nuovi interventi progettuali; verificare e valutare eventuali acquisti necessari all'attuazione ed al miglioramento dell'offerta formativa.</p>	<p>(FS QUALIFICAZIONE) Lotti Claudia</p>	
	Ins. Mazzotti Monica	Scuola Inf. "Le Api"
	Ins. Faitanini Emanuela	Scuola Inf. "M. Aloidi"
	Ins. De Simone Anna	Scuola Prim. "P. Squadrani"
	Ins. Marino Antonella	Scuola Prim. "L. Tempesta"
	Prof.ssa Ravaldini Roberta	Scuola Sec. "G. Mercuriale"

<p>Commissione INCLUSIONE</p> <p>Realizzare progetti di accoglienza ed integrazione di alunni disabili e con BES; realizzare interventi di recupero a favore degli alunni stranieri e/o in condizione di disagio; individuare strumenti compensativi ed attivare eventuali misure dispensative per DSA; elaborare/aggiornare il P.A.I.</p>	<p>(FS INCLUSIONE) Romagnoli Selena (alunni con disabilità) Ferrara Giorgia (alunni DSA e BES) Costanza Caterina (alunni stranieri)</p>	
	Ins. Panzavolta Elisabetta (Referente alunni con disabilità)	Scuola Infanzia
	Ins. Rosana Stefania (Referente alunni con disabilità)	Scuola Primaria "Tempesta"
	Ins. Fiume Annarita (Referente alunni con disabilità)	Scuola Primaria "Squadrani"
	Prof.ssa Ponzio Lilia (Referente alunni con disabilità)	Scuola Secondaria I grado
	Ins. Fanti Chiara (Referente alunni con DSA o BES)	Scuola Primaria "Tempesta"
	Ins. Dall'Agata Chiara (Referente alunni con DSA o BES)	Scuola Primaria "Squadrani"
	Prof.ssa Minoia Silvia (Referente alunni con DSA o BES)	Scuola Secondaria I grado
	Ins. Incalcaterra Anna Lisa (Referente alunni stranieri)	Scuola Primaria "Squadrani"
	Prof.ssa Bravetti Monica (Referente alunni stranieri)	Scuola Secondaria I grado
<p>SERVIZIO CIVILE</p>	Prof.ssa Ponzio Lilia (Referente di Istituto)	

<p>Commissione VALUTAZIONE - INVALSI FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO</p> <p>Favorire un percorso unitario e condiviso tra i diversi ordini scolastici; definire criteri condivisi di valutazione; definire prassi condivise per la valutazione nella Scuola Primaria; raccolgere, promuovere e monitorare le attività formative di Istituto.</p>	<p>(FS VALUTAZIONE - INVALSI FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO) Flauret Scelza</p>	
	Ins. Canali Monica	Scuola Infanzia
	Ins. Conficoni Federica	Scuola Prim. "P. Squadrani"
	Ins. Dattilo Tiziana	Scuola Prim. "L. Tempesta"
	Prof. Giardinazzo Francesco	Scuola Secondaria I grado

<p>Commissione CONTINUITA'</p> <p>Favorire un percorso unitario e condiviso tra i diversi ordini scolastici; coordinare le attività verticali e trasversali; prendere i contatti con le altre scuole nei momenti di passaggio; partecipare ad eventuali incontri sul territorio. redigere il curriculum Verticale "Orientamento".</p>	<p>(FS CONTINUITA') Fiordoro Giuliana</p>	
	Ins. Fiordoro Giuliana	Scuola Infanzia
	Ins. Zoli Benedetta	Scuola Prim. "P. Squadrani"
	Ins. Ghezzi Lisa	Scuola Prim. "L. Tempesta"
	Prof.ssa Flauret Scelza	Scuola Secondaria I grado

Referente ORIENTAMENTO

Prof.ssa Flauret Scelza

Referente BULLISMO e CYBERBULLISMO

Prof. Giardinazzo Francesco

Commissione REGISTRO ELETTRONICO	(ANIMATORE DIGITALE) Prof.ssa Libero Raffaella	
Supportare Docenti e Genitori nel passaggio e nell'uso del nuovo applicativo; collaborare con l'Animatore Digitale nella personalizzazione della piattaforma.	Mariani Daniela	Scuola Infanzia
	Ranieri Serena	Scuola Prim. "P. Squadrani"
	Lorenzoni Eleonora	Scuola Prim. "P. Squadrani"
	Montanari Debora	Scuola Prim. "L. Tempesta"
	Ferrara Giorgia	Scuola Secondaria I grado

COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI**Docenti di classe 5[^] e Docenti di Scuola Secondaria non impegnati negli Esami di Stato.****COMMISSIONE MENSA**

Docente Infanzia "M. Aloidi" e "Le Api"

Ins. Canali Monica

Docente Primaria "P. Squadrani"

Ins. Gardella Morena

Docente Primaria "L. Tempesta"

Ins. Berti Marilisa

COORDINATORI CONSIGLI di INTERSEZIONE

Intersezione Infanzia	(coordinatore e segretario) Cavalli M. T.	Scuola Inf. "M. Aloidi"
Intersezione Infanzia	(coordinatore e segretario) Mazzotti M.	Scuola Inf. "Le Api"
COMPITI DEL COORDINATORE DEL CONSIGLIO di INTERSEZIONE		
<ul style="list-style-type: none"> • Presiede e verbalizza le riunioni, inclusi gli incontri che prevedono la partecipazione dei Rappresentanti dei Genitori; • Favorisce le relazioni all'interno del gruppo; • Regola ed indirizza la discussione in base ai punti all'OdG; • Raccoglie e diffonde i materiali prodotti. 		

COORDINATORI CONSIGLI di INTERCLASSE

Interclasse Primaria	(coordinatore e segretario) Foroni - Minghetti	Scuola Prim. "P. Squadrani"
Interclasse Primaria	(coordinatore e segretario) Zampighi - Zanzani	Scuola Prim. "L. Tempesta"
COMPITI DEL COORDINATORE DEL CONSIGLIO di INTERCLASSE		
<ul style="list-style-type: none"> • Presiede e verbalizza le riunioni, inclusi gli incontri che prevedono la partecipazione dei Rappresentanti dei Genitori; • Favorisce le relazioni all'interno del gruppo; • Regola ed indirizza la discussione in base ai punti all'OdG; • Raccoglie e diffonde i materiali prodotti. 		

COORDINATORI CONSIGLI di CLASSE

1^ A	(coordinatore) Prof.ssa Minoia Silvia (segretario) Prof.ssa Balestri Brunella	Sc. Secondaria I grado "G. Mercuriale"
2^ A	(coordinatore) Prof.ssa Lotti Claudia (segretario) Prof. Martella Gianluca	"
3^ A	(coordinatore) Prof. Fantini Roberto (segretario) Prof.ssa Minoia Silvia	"
1^ B	(coordinatore) Prof.ssa Flauret Scelza (segretario) Prof.ssa Bravetti Monica	"
2^ B	(coordinatore) Prof. Mazzoni Matteo (segretario) Prof. Di Barbora Cristina	"
3^ B	(coordinatore) Prof.ssa Bendoni Denise (segretario) Prof.ssa Flauret Scelza	"
1^ C	(coordinatore) Prof. Oliva Innocenzo (segretario) Prof.ssa Lotti Claudia	"
2^ C	(coordinatore) Prof. Ugolini Francesco (segretario) Prof.ssa Magni Manila	"
3^ C	(coordinatore) Prof.ssa Bandini Paola (segretario) Prof. Milandri Francesco	"
1^ D	(coordinatore) Prof.ssa Farneti Monica (segretario) Prof.ssa Cimaglia Anna Maria	"
2^ D	(coordinatore) Prof.ssa Ferrara Giorgia (segretario) Prof.ssa Ponzio Lilia	"
3^ D	(coordinatore) Prof. Gatta Leonardo (segretario) Prof.ssa Iuorio Silvia	"

1^ E	(coordinatore) Prof.ssa Ravaldini Roberta (segretario) Prof.ssa Libero Raffaella	“
2^ E	(coordinatore) Prof.ssa Libero Raffaella (segretario) Prof.ssa Ravaldini Roberta	“
3^ E	(coordinatore) Prof. Giardinazzo Francesco (segretario) Prof.ssa Biondi Lucia Angelica	“

COMPITI DEL COORDINATORE DEL CONSIGLIO di CLASSE

- Presiede le riunioni del Consiglio di Classe in assenza del Dirigente Scolastico;
- Presiede gli incontri con i Genitori in occasione delle votazioni per gli OO.CC.;
- Tiene e regola i rapporti ufficiali con la classe e, su delega del D.S., con le Famiglie;
- Segnala in Segreteria i casi di assenze numerose e ripetute;
- Fa da tramite tra i docenti della classe e il D.S., a cui riferisce immediatamente problemi di particolare rilevanza;
- Tiene i rapporti con la Segreteria (Uff. Didattica) per gli adempimenti burocratici;
- Individua, con la collaborazione dei docenti del C.d.C. , i casi di marcata anomalia nel comportamento e nel profitto;
- Convoca i Genitori degli alunni segnalati e, se indispensabile, il C.d.C.;
- Coordina interventi di recupero, di consolidamento e di valorizzazione delle eccellenze;
- Verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di progettazione;
- Provvede alla preparazione degli atti necessari all'effettuazione degli Scrutini.

COORDINATORI di DISCIPLINA/DIPARTIMENTO	Docenti PRIMARIA (1 per plesso)	Docenti SECONDARIA
Italiano - Storia - Geografia	Ins. Ghezzi/Ins. Ranieri	Prof. Gatta Leonardo
Matematica - Scienze	Ins. Ruscelli/Ins. Zoli	Prof.ssa Libero Raffaella
Lingue Straniere	Ins. Mancini/Ins. Foroni	Prof.ssa Magni Manila
Arte e Immagine	Ins. Marino/Ins. Ranieri	Prof.ssa Ravaldini Roberta
Musica	Ins. Berti/Ins. Bonaccorso	Prof. Mazzoni Matteo
Tecnologia	Ins. Gotti/Ins. Incalcaterra	Prof.ssa Biondi Lucia Angelica
Scienze Motorie	Ins. Zanzani/Ins. Minguzzi	Prof. Novelli Emilio
Religione	Ins. Valli/Ins. Zuccherelli	Prof.ssa Prencipe Maddalena
Sostegno	Ins. Romagnoli/Ins. Framattei	Prof.ssa Ponzio Lilia

COORDINATORI DI DISCIPLINA/DIPARTIMENTO

- Coordina e presiede le riunioni;
- Cura i rapporti con gli altri ordini scolastici facendo riferimento al Curricolo Verticale;
- E' il punto di riferimento per i docenti della disciplina/dipartimento;
- Raccoglie, ed eventualmente integra, la documentazione;
- Redige i verbali delle riunioni.

RESPONSABILI LABORATORI	Docenti INFANZIA	Docenti PRIMARIA (1 per plesso)	Docenti SECONDARIA
Responsabile Biblioteca	Campri Annalisa Faitanini Emanuela	Baraghini/Costanza Carubia	Lotti Claudia
Responsabile Lab. Informatica	//	De Simone/Fiume Santandrea	Libero Raffaella
Responsabile Aula Arte	//	//	Ravaldini Roberta
Responsabile Aula Musica	//	//	Mazzoni Matteo
Responsabile Palestra	//	Minguzzi Anna Zanzani Monica	Novelli Emilio
RESPONSABILI di LABORATORIO <ul style="list-style-type: none"> • Vigila sul corretto utilizzo della struttura; • Predisporre un inventario del materiale in carico; • Cura la programmazione delle attività; • Predisporre un piano acquisti per il materiale didattico; • Segnalare eventuali guasti ed ammanchi; • Predisporre un piano di manutenzione; • Cura il ripristino del materiale di consumo. 			

TUTOR NEOASSUNTI e/o TIROCINANTI

TUTOR Docenti Neoassunti	Prof.ssa Tutor PONZIO LILIA Doc. neo-assunto CIMAGLIA ANNA MARIA (ADMM DDG 2575/23 - D. Lgs.vo 59/2017)	Scuola Secondaria I grado "G. Mercuriale"
TUTOR Tirocinanti ed Alunni in Alternanza Scuola/Lavoro	Ins. Cavalli Maria Teresa	Scuola Infanzia "M. Aloidi"
	Ins. Nugnes Caterina	Scuola Infanzia "Le Api"
	Ins. Minguzzi Anna/Ins. Ranieri Serena	Scuola Primaria "P. Squadrani"
	Ins. Mancini Elena	Scuola Primaria "L. Tempesta"
	Prof.ssa Magni Manila	Scuola Secondaria I grado "G. Mercuriale"
	Prof.ssa Ponzio Lilia	Scuola Secondaria I grado "G. Mercuriale"
TUTOR Servizio Civile	Ins. Ranieri Serena	Scuola Primaria "P. Squadrani"
	Ins. Costanza Caterina/ Ins. Tognoni Francesca	Scuola Primaria "L. Tempesta"
	Prof.ssa Ponzio Lilia	Scuola Secondaria I grado "G. Mercuriale"

SCUOLA DIGITALE

ANIMATORE DIGITALE di ISTITUTO

Prof.ssa LIBERO RAFFAELA

TEAM per l'INNOVAZIONE DIGITALE di ISTITUTO

Ins. CAVALLI MARIA TERESA

(Scuola Infanzia "M. Aloidi")

Ins. MINGHETTI SERGIO

(Scuola Primaria "P. Squadrani")

Prof.ssa FERRARA GIORGIA

(Scuola Secondaria I grado "G. Mercuriale")

NUCLEO di AUTOVALUTAZIONE

Dirigente Scolastico	Prof.ssa BANDINI Daniela	
Collaboratore DS	LIBERO Raffaella	Sc. Secondaria I grado
F. S. QUALIFICAZIONE	LOTTI Claudia	Sc. Secondaria I grado
F. S. INCLUSIONE (alunni con disabilità)	ROMAGNOLI Selena	Sc. Primaria
F. S. INCLUSIONE (alunni Stranieri)	COSTANZA Caterina	Sc. Primaria
F. S. INCLUSIONE (alunni con DSA e con BES)	FERRARA Giorgia	Sc. Secondaria I grado
F. S. VALUTAZIONE - INVALSI FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO	FLAURET Scelza	Sc. Secondaria I grado
F. S. CONTINUITA'	FIORDORO Giuliana	Sc. Infanzia
DSGA	Temeroli Stefania	
Stesura ed aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV), del Piano di Miglioramento (PdM), del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).		