****

***ISTITUTO COMPRENSIVO N. 5 – “TINA GORI”***

***Via Sapinia n. 38 - 47121 FORLÌ - tel. 0543 703001 fax. 0543 707042***

***cod.fisc. 92089400409***

***e-mail: foic819003@istruzione.it - PEC: foic819003@pec.istruzione.it***

***Sito:*** [***www.ic5forli.edu.it***](http://www.ic5forli.edu.it) ***- Codice univoco: UFV8YH***

**Gruppo di Lavoro Operativo per il minore …………………………………………**

**Verbale n°**....

Il giorno ……………………………..…… alle ore ………… si è riunito il Gruppo di Lavoro Operativo (di seguito denominato G.L.O.) per il minore ……………………………………….., presso il Plesso ……………… / in sede ASL / in videoconferenza sulla piattaforma G-Suite.

All’incontro risultano presenti:

gli Insegnanti………………………………………………………………………….…….., titolari della classe/sezione ………… plesso ……………………………;

neuropsichiatra……………………...;

la logopedista …………………………….;

la fisioterapista ………………………………….;

l’educatore ………………….…………;

i genitori dell’alunno.

**Ordine del Giorno:**

* Situazione generale dell’alunno …….
* Condivisione degli obiettivi per il Piano Educativo Individualizzato (PEI) a.s. …….

L’insegnante di sostegno apre l’incontro presentando i contenuti e gli obiettivi principali alla base del Piano Educativo Individualizzato per l’anno scolastico in corso.

Tale piano è stato condiviso con i Genitori, con il Team docenti/Consiglio di Classe e con gli esperti dell’équipe Ausl ………..

*Qui si scrive il verbale*

**Il P.E.I per l’a.s. ……. viene approvato all’unanimità dei presenti.**

*(oppure in caso contrario segnalare eventuali osservazioni/motivazioni come da D, Lgs 66/2017)*

**Il presente verbale costituisce parte integrante del suddetto P.E.I.**

L’incontro termina alle ore …….

Luogo e data ……………………

Ins. verbalizzante …………………………………..…