



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 5 "TINA GORI"

Via Sapia n. 38 - 47121 FORLÌ - tel. 0543 703001 fax. 0543 707042

cod. fisc. 92089400409

e-mail: foic819003@istruzione.it - PEC: foic819003@pec.istruzione.it

Sito: www.ic5forli.edu.it - Codice univoco: UFV8YH

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

ORARIO di FUNZIONAMENTO: 7.30 – 9.00 ingresso 14.30 – 15.30 uscita

dal lunedì al venerdì

VIGILANZA ALUNNI

La porta d'ingresso deve essere costantemente custodita e deve, di norma, rimanere chiusa. Le persone esterne alla Scuola non potranno accedere direttamente alle aule e/o laboratori ma dovranno rivolgersi ai Collaboratori Scolastici.

L'uscita avviene sotto la vigilanza dei Collaboratori Scolastici.

I bambini devono essere affidati ai Genitori o a persone maggiorenni delegate ed identificate. I Genitori non possono entrare con l'automobile all'interno del cortile della Scuola.

I Genitori non possono sostare all'interno dell'area cortilizia, nell'atrio e nei corridoi prima e/o dopo aver affidato/ritirato i figli da Scuola.

TEMPO SCUOLA

Se al momento dell'iscrizione si fa richiesta per un tempo scuola di 25 ore, per tutto l'anno scolastico i bimbi dovranno uscire dalle 13:00 alle 13:30.

Se al momento dell'iscrizione si fa richiesta per un tempo scuola di 40 ore, fatti salvi i casi di eccezionalità e il periodo dell'inserimento, le famiglie si impegneranno a garantire la frequenza dei propri bimbi per l'intero tempo con uscita dalle 14.30 alle 15.30.

In caso di uscita in orario diverso, i Genitori dovranno sempre apporre firma su apposito modulo presente all'ingresso.

Si precisa che, in caso di bimbi che indossano ancora il pannolino all'ingresso nella scuola dell'Infanzia, è consigliabile solo una frequenza antimeridiana, con uscita dalle 13.00 alle 13:30.

MENSA E INTERSCUOLA

La mensa è gestita dall'Amministrazione Comunale. Il menù, elaborato dal dietologo, tiene conto delle necessità alimentari - nutritive dei bambini dai 3 ai 6 anni.

Sono consentite variazioni al menù solo per comprovati motivi di salute ed etico - religiosi (per pochi giorni è sufficiente una comunicazione verbale; per periodi prolungati è necessaria una prescrizione medica).

L'onere di tale servizio è a carico delle Famiglie.

In occasioni di feste (compleanno, natale, carnevale, ...) possono essere consumati solo cibi sani a base di frutta e verdura; è proibito portare cibi preparati dalle Famiglie (v. nuovo protocollo Sorveglianza Sanitaria nelle comunità infantili).

RITARDI, USCITE, ASSENZE, GIUSTIFICAZIONI

In caso di assenza per malattia non occorre il certificato medico. Le certificazioni mediche sono da richiedere solo in casi eccezionali previsti dalla normativa nazionale ed internazionale (Legge regionale n.9 del 16.07.2015).

Le assenze per motivi vari dovranno essere giustificate con dichiarazione del genitore .

Un'assenza ingiustificata, protratta per oltre un mese, farà decadere l'iscrizione del bambino permettendo l'inserimento dell'avente diritto in lista d'attesa.

I bambini sono soggetti molto frequentemente a lievi indisposizioni (per esempio lievi disturbi respiratori o gastrointestinali) compatibili con la frequenza della Scuola.

Sono invece motivo di sospensione:

- febbre superiore a 37,5° C ascellare
- diarrea (3 o più scariche con feci liquide)
- vomito (2 o più episodi)
- esantemi o sospetto di altre malattie infettive e parassitosi
- congiuntivite purulenta
- particolari condizioni che impediscono al bambino di partecipare adeguatamente alle attività e/o richiedono cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini.

I bambini allontanati possono riprendere la normale frequenza senza la necessità di presentazione di certificato medico **purché i sintomi siano scomparsi.**

Dalle ultime indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars- CoV-2, si evince che è consentita la permanenza a scuola a bambini con sintomi respiratori di lieve entità; in quanto la rinorrea (raffreddore) è condizione frequente e non può essere causa di allontanamento.

Nei casi di sintomatologia compatibile con covid-19 (sintomi respiratori acuti con difficoltà respiratoria, perdita del gusto e dell'olfatto, cefalea intensa) non è consentita, invece, la permanenza a Scuola.

USCITE ANTICIPATE ed INGRESSI POSTICIPATI

Gli alunni sono tenuti ad osservare scrupolosamente l'orario di inizio delle attività.

Nel momento dell'ingresso **i bambini devono essere accolti dai Collaboratori Scolastici e accompagnati dagli stessi nelle rispettive sezioni e consegnati all'insegnante.**

- Le uscite anticipate dovranno essere firmate dal familiare o da persona delegata ed identificata.

- Gli ingressi posticipati, rispetto al normale orario, devono costituire un'eccezione e dovranno essere comunicati telefonicamente da un genitore.

Chi si presenta oltre l'orario di ingresso, senza aver avvisato, deve ritirare il bambino prima del pasto.

Quando l'uscita anticipata degli alunni non avviene per esigenze occasionali ma per periodi prolungati o permanenti (ad esempio terapie prolungate, ...), la segnalazione dovrà essere rivolta al Dirigente Scolastico.

Chi per motivi eccezionali non usufruisce del pasto, dovrà compilare l'apposito modulo fornito dalle insegnanti e richiedere l'approvazione del Dirigente Scolastico.

INFORTUNI all'interno dell'edificio scolastico

(durante le attività e gli spostamenti, in sezione, nelle aule speciali, in palestra o negli spazi esterni)

- Obblighi da parte della Famiglia dell'infortunato

Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve, al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, a chi ne fa le veci.

Far pervenire, con urgenza, in Segreteria il referto medico originale relativo all'infortunio.

In caso di rientro a Scuola nel periodo di prognosi, i genitori devono farne richiesta al Dirigente Scolastico o comunque avvisare gli insegnanti.

- Obblighi da parte del Docente

Prestare assistenza all'alunno e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci.

Far intervenire l'autoambulanza ove necessario.

Avvisare tempestivamente i Genitori.

Accertare la dinamica dell'incidente, stilare urgentemente il rapporto su quanto accaduto e consegnarlo in Segreteria.

- Obblighi da parte della Segreteria (disciplinati dalla normativa vigente)

Trasmettere telematicamente la denuncia di infortunio agli Uffici competenti (Assicurazione, INAIL, Pubblica Sicurezza) entro i tempi stabiliti dalla normativa vigente.

Informare i Genitori dell'infortunato delle condizioni di assicurazione e ricordare di provvedere entro i termini previsti alla richiesta del rimborso, tramite la Scuola, delle eventuali spese sostenute.

La Scuola stipula annualmente una polizza che assicura gli alunni per gli incidenti che possono accadere in itinere, in orario scolastico ed extrascolastico, durante la permanenza all'interno dell'edificio scolastico, nelle aree pertinenti alla Scuola, durante le uscite didattiche. La quota assicurativa è individuale e deve essere pagata all'inizio di ogni anno scolastico.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

A Scuola i farmaci non possono essere somministrati salvo i casi particolari autorizzati dai medici del Servizio di pediatria di Comunità.

In tal caso, la Scuola attiverà le procedure necessarie e regolate dal Protocollo di Somministrazione Farmaci in orario scolastico, stipulato il 18 aprile 2013 e pubblicato nel Sito istituzionale – sezione “Protocolli d'intesa”.